



## **Regulamin nagrywania rozmów telefonicznych w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich w Koronowie**

Podstawa prawna regulaminu

1. Art. 12 i 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000).

### §1

#### **Przedmiot stosowania regulaminu**

Regulamin określa zasady nagrywania (rejestrowania) rozmów telefonicznych w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich w Koronowie.

### §2

#### **Cel i podstawa prawna nagrywania rozmów**

Celem nagrywania rozmów telefonicznych jest umożliwienie jednoznacznej oceny rozmowy co do jej przebiegu na wypadek sytuacji spornych i kryzysowych w zakresie:

- a) Udzielania przez Zakład Poprawczy w Koronowie informacji telefonicznych rodzicom (opiekunom) na podstawie §60 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001 w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (Dz.U.2017.487).
- b) Udzielania przez Schronisko dla Nieletnich w Koronowie informacji telefonicznych rodzicom (opiekunom) na podstawie §85 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001 w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (Dz.U.2017.487).
- c) Zapewnienia bezpieczeństwa wychowanek i pracowników zgodnie z zapisami §105<sup>10</sup>, pkt. 3) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001 w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (Dz.U.2017.487).
- d) Identyfikacji rozmówców i potencjalnych zdarzeń, o których informacje pozyskano podczas połączenia telefonicznego i stosowano „Instrukcję alarmową”.

### §3

#### Informacje przekazywane w trakcie rozmowy telefonicznej

1. Przed rozpoczęciem rejestrowania rozmowy telefonicznej rozmówca jest informowany o nagrywaniu rozmów i jeżeli nie wyraża zgody na nagrywanie jest zobowiązany przerwać połączenie.
2. Przed rozpoczęciem rejestrowania rozmowy telefonicznej rozmówca jest zapoznawany ze skróconą wersją klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Przed rozpoczęciem rejestrowania rozmowy telefonicznej rozmówca jest informowany, że pełna i szczegółowa wersja „Klauzuli informacyjnej o nagrywaniu rozmów telefonicznych” znajduje się na stronie placówki: <http://www.koronowo.zpisdn.gov.pl>.
4. Treść informacji głosowej przekazywanej rozmówcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Treść „Klauzuli informacyjnej o nagrywaniu rozmów telefonicznych” umieszczony na stronie internetowej placówki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### §4

#### Sposób, miejsce i czas rejestrowania rozmów telefonicznych

1. Nagrywanie rozmów funkcjonuje w formule całodobowej.
2. Rejestracji podlega dźwięk z rozmów przychodzących i wychodzących.
3. Okres przechowywania nagrań jest ograniczony pojemnością rejestratora dźwięku, jednakże nie przekracza on 1 miesiąca od dnia nagrania, a po tym czasie dane są usuwane przez ich nadpisanie cyfrowe.
4. Termin usunięcia nagrań ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa lub gdy Administrator powziął informację, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu.

### §5

#### Zasady wykorzystania zapisów rozmów telefonicznych

1. Rozmowy telefoniczne rejestrowane są na wbudowanym w centrali telefonicznej nośniku danych.

2. Aplikacja komputerowa umożliwiająca odsłuchiwanie zarejestrowanych rozmów zainstalowana jest na dysku stacji komputerowej w sekretariacie placówki.
3. Osobą mającą dostęp do odsłuchiwania zarejestrowanych rozmów jest dyrektor Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Koronowie.
4. Dyrektor Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Koronowie może upoważnić pisemnie innego pracownika do dostępu do odsłuchiwania zarejestrowanych rozmów.
5. Zapisy rozmów mogą być udostępniane wyłącznie za zgodą dyrektora Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Koronowie.
6. Zapisy rozmów udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, w szczególności policji, prokuraturze i sądom.
7. Materiał dźwiękowy przekazany jest uprawnionym instytucjom na ich pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Upoważniony przedstawiciel uprawnionej instytucji kwituje odbiór nośnika danych z nagraniem rozmowy telefonicznej w protokole stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4.06.2019

DYREKTOR  
Zakładu Poprawczego  
i Schroniska dla Nieletnich  
w Koronowie  
*mgr inż. Maciej Leciejewski*

### **Informacja głosowa podczas połączenia telefonicznego**

Informuję, że rozmowa będzie nagrywana. Jeżeli nie wyrażacie Państwo zgody na nagrywanie rozmowy należy przerwać połączenie i skorzystać z innej formy kontaktu z placówką.

Administratorem Państwa danych osobowych jest dyrektor Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Koronowie z siedzibą w Koronowie przy ulicy Dworcowa 36.

Na stronie internetowej placówki znajdują się szczegółowe informacje dotyczące nagrywania rozmów.



**Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Koronowie**

86-010 Koronowo, ul. Dworcowa 36

Tel. 52 382 22 75

Fax 52 382 24 21

<http://www.zpisdn-koronowo.pl>

e-mail: [sekretariat@koronowo.zpisdn.gov.pl](mailto:sekretariat@koronowo.zpisdn.gov.pl)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O NAGRYWANIU ROZMÓW TELEFONICZNYCH**

*Obowiązuje od dnia 4.06.2019*

Szanowni Państwo,

w związku z wprowadzeniem w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich w Koronowie technicznych środków bezpieczeństwa w postaci rejestracji rozmów telefonicznych prosimy o zapoznanie się z informacjami o zasadach przetwarzania danych osobowych.

Mając na uwadze charakter danych przetwarzanych w systemie telefonicznym oraz dochowanie w tym zakresie należytej staranności Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Koronowie stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić bezpieczeństwo, minimalizować ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych wynikającym z zakresu, charakteru, kontekstu i celów przetwarzania danych.

**To właśnie Państwo jesteście inicjatorem telefonicznej formy kontaktu z Zakładem Poprawczym i Schroniskiem dla Nieletnich w Koronowie, a więc to Państwo decydujecie o rodzaju i zakresie przekazywanych nam informacji.**

Poniżej podajemy informacje, do których przekazania obliguje nas art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO):

### ***TOŻSAMOŚĆ I DANE ADMINISTRATORA***

Administratorem Państwa danych osobowych jest dyrektor Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Koronowie. Dane teleadresowe:

ul. Dworcowa 36, 86-010 Koronowo,

tel. 52 382 22 75, fax 52 382 24 21,

email: [sekretariat@koronowo.zpisdn.gov.pl](mailto:sekretariat@koronowo.zpisdn.gov.pl)

### ***DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH***

Maciej Gibaszek, email: [maciej@gibaszek.com.pl](mailto:maciej@gibaszek.com.pl)

## ***CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA***

Udzielanie przez Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Koronowie informacji telefonicznych na podstawie §60, §85 oraz zapewnienie bezpieczeństwa w placówce na podstawie §105<sup>10</sup> Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001 w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (Dz.U.2017.487).

## ***INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH***

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione odpowiednim organom prowadzącym postępowanie przygotowawcze lub dla celów postępowania sądowego, w tym wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

## ***OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH I KRYTERIUM JEGO USTALENIA***

Okres przechowywania nagrań jest ograniczony pojemnością rejestratora dźwięku, jednakże nie przekracza on 2 tygodni od dnia nagrania, a po tym czasie dane są usuwane przez ich nadpisanie. Termin usunięcia danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa lub gdy Administrator powziął informację, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu.

## ***INFORMACJE O PRZYSŁUGUJĄCYCH PODMIOTOM PRAWACH***

Posiadacie Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do administratora danych lub do Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2. Mając na uwadze specyfikę danych przetwarzanych w systemie rejestracji dźwięku informujemy, że realizacja uprawnień może się wiązać z koniecznością przedstawienia przez Państwa dokładnych informacji o dacie i godzinie połączenia i wskazania numeru telefonu, z którego łączono się z placówką.

## ***INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH***

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. W przypadkach określonych w art. §60 i §85 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001 r. w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (Dz.U.2017.487) podanie danych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Informacja o wychowankach placówki może być udzielana jedynie osobom wskazanym w cytowanych wyżej przepisach. Może być konieczna weryfikacja rozmówcy na zasadach z nim uzgodnionych. Podczas połączenia telefonicznego Administrator informuje osobę telefonującą przez odtworzenie odpowiedniego nagrania. Warunkiem kontynuowania rozmowy telefonicznej jest złożenie przez Państwa oświadczenia o wyrażeniu zgody na jej nagrywanie, a wyrażenie zgody następuje poprzez dobrowolne kontynuowanie rozmowy i nie rozłączenie się.

## ***INFORMACJA O AUTOMATYZACJI PRZETWARZANIA DANYCH***

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

## ***INFORMACJA PRZEKAZYWANIU DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH***

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

**WNIOSEK**  
**o udostępnienie nagrania/nagrań rozmów telefonicznych**

**Administrator danych osobowych:**

Dyrektor Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Koronowie

**Wnioskodawca:**

.....

.....

*Nazwa instytucji, adres*

**Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych osobowych:**

.....

**Wskazanie przeznaczenia dla udostępnianych danych:**

.....

**Nazwa zbioru danych, z którego mają być udostępnione dane:**

Zbiór dźwięku z rozmowy telefonicznej.

**Zakres żądanych informacji ze zbioru:**

Cyfrowy zapis dźwięku z rozmowy telefonicznej:

Z dnia/dni .....

.....

Zapis dotyczący osoby/osób .....

.....

.....

.....

.....

*Data, podpis oraz pieczęć*

**Protokół przekazania danych ze zbioru „Zapis dźwięku z rozmowy telefonicznej na nośniku elektronicznym**

Sporządzony w dniu .....

*Data*

Administrator Danych Osobowych w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich w Koronowie, zwany dalej **przekazującym dane**, przekazuje:

.....  
.....

*Nazwa instytucji*

zwanej dalej **przyjmującym dane**,

na nośniku: .....

*Nazwa nośnika z danymi*

następujące pliki cyfrowe:

| L.p. | Nazwa pliku z rozszerzeniem | Data nagrania | Imię i nazwisko osoby/osób, których nagrania dotyczą |
|------|-----------------------------|---------------|--|
|      |                             |               |  |
|      |                             |               |  |
|      |                             |               |  |
|      |                             |               |  |
|      |                             |               |  |

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator danych osobowych  
Przekazujący dane

Przyjmujący dane

.....

*Pieczęć i podpis*

.....

*Pieczęć i podpis osoby upoważnionej*