

INFORMACJE DLA RODZICÓW o:

- ogólnych wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych/ dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- odwołaniu od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania lub zajęć edukacyjnych;
- egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.

OGÓLNE WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczennica, która spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - 1) proponuje rozwiązania nietypowe;
 - 2) potrafi formułować problemy oraz umie je rozwiązywać;
 - 3) osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych, olimpiadach, zawodach sportowych.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczennica, która spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
 - 1) w pełnym zakresie opanowała wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
 - 2) zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach; 3) jest samodzielna, potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczennica, która spełnia wymagania na ocenę dostateczną, a ponadto:
 - 1) opanowała w znacznym stopniu wiadomości i wykorzystuje umiejętności określone programem nauczania;
 - 2) poprawnie stosuje te wiadomości do rozwiązywania typowych zadań i problemów; 3) potrafi korzystać z podstawowych, podanych przez nauczyciela źródeł wiedzy.
4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczennica, która spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą, a ponadto:
 - 1) opanowała w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
 - 2) rozwiązuje zadania typowe o średnim stopniu trudności; 3) posiada umiejętności poprawnego rozumowania i wnioskowania.
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczennica, która:
 - 1) ma zaległości w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, ale zaległości te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia; 2) rozwiązuje z

pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności; 3) potrafi zapamiętać podstawowe wiadomości, terminy, fakty.

6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczennica, która:

- 1) nie opanowała podstawowych wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym zrozumie materiału w dalszej nauce;
- 2) nie potrafi, nawet z pomocą nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 3) nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć; 4) wykazuje brak systematyczności i chęci do nauki.

ZASADY SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają wszystkie formy pracy uczennicy:

Nazwa formy	Ocenie podlegają:
praca klasowa	<ul style="list-style-type: none"> - zrozumienie tematu; - znajomość zagadnień określonych tematem; poprawność; samodzielność; - konstrukcja pracy i jej forma graficzna; orografia (w przypadku nauki języków, na pozostałych zajęciach lekcyjnych błędy orograficzne nauczyciel poprawia, lecz nie obniża za nie oceny).
sprawdzian (test)	
kartkówka	
wypowiedzi ustne	<ul style="list-style-type: none"> - znajomość zagadnienia; - samodzielność wypowiedzi; kultura języka; - precyzja i jasność wypowiedzi.
zadania i ćwiczenia wykonywane na lekcji	<ul style="list-style-type: none"> - poprawność; samodzielność; aktywność; - twórcze myślenie.
praca domowa	<ul style="list-style-type: none"> - poprawność; estetyka; - samodzielność.
praca w zespołach (ocenę może otrzymać cały zespół lub uczennica indywidualnie)	<ul style="list-style-type: none"> - umiejętność planowania i organizacja pracy w grupie; - współdziałanie; wywiązywanie się z powierzonych ról; rozwiązywanie problemu.
testy sprawnościowe	<ul style="list-style-type: none"> - aktywność; wkładany wysiłek; - poprawność.

przygotowanie do lekcji	– znajomość zagadnień z poprzednich lekcji; pełne – wyposażenie na lekcję.
inne elementy – specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych i warsztatowych	– określa nauczyciel przedmiotu

2. Ustalanie oceny z prac pisemnych

- 1) pracy klasowej;
- 2) sprawdzianu (testu); 3) kartkówki;

następuje w powiązaniu z procentowym oszacowaniem poziomu wiadomości i umiejętności zgodnie z tabelą:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy	Skala procentowa
celujący	6	cel	100%
bardzo dobry	5	bdb	99% – 90%
dobry	4	db	89% – 75%
dostateczny	3	dst	74% – 55%
dopuszczający	2	dop	54% – 35%
niedostateczny	1	ndst	34% – 0%

3. Praca klasowa to jednogodzinna lub dłuższa, pisemna forma sprawdzania wiadomości z więcej niż trzech jednostek lekcyjnych. Oceny z prac klasowych wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym.
4. Sprawdzian (test) to około półgodzinna pisemna forma sprawdzania wiadomości z więcej niż trzech jednostek lekcyjnych. Oceny ze sprawdzianów lub testów wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym lub zielonym, w zależności od stopnia trudności sprawdzianu (testu). Decyzję podejmuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
5. Kartkówka to około 15 minutowa pisemna forma sprawdzania wiadomości obejmująca nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne. Jest odpowiednikiem odpowiedzi ustnej. Może być niezapowiedziana. Oceny z kartkówek wpisuje się do dziennika kolorem zielonym.
6. Nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin pracy klasowej lub sprawdzianu (testu). Dopuszcza się trzy zapowiedziane prace klasowe i sprawdziany (testy) w jednym tygodniu, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, nie uwzględniając sprawdzianów przełożonych na prośbę uczennic.
7. Jeżeli uczennica nie pisała pracy klasowej lub sprawdzianu (testu) z całą klasą ma obowiązek na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły ustalić z nauczycielem termin pisania pracy klasowej, sprawdzianu (testu).

8. Jeżeli uczennica była nieobecna 1 lub 2 dni może być odpytana albo pisać pracę klasową lub sprawdzian (test) na najbliższej godzinie lekcyjnej.
9. Jeżeli uczennica była nieobecna (usprawiedliwiona) 3 dni i więcej ma obowiązek napisać pracę klasową lub sprawdzian (test) w ciągu dwóch tygodni od chwili powrotu do szkoły.
10. Gdy uczennica nie dopełni obowiązku z pkt. 7 – 9 nauczyciel ma prawo do natychmiastowego sprawdzenia wiadomości.
11. Termin zwrotu ocenionych kartkówki nie może być dłuższy niż tydzień, a prac klasowych i sprawdzianów (testów) – dwa tygodnie (poza wyjątkowymi sytuacjami).
12. Uczennica ma prawo poprawić jeden raz każdą pracę klasową i każdy sprawdzian (test) napisany na ocenę niedostateczną w ciągu 14 dni od otrzymania oceny. Termin poprawy musi być uzgodniony z nauczycielem.
13. Minimalna ilość ocen z danego przedmiotu to podwojona ilość godzin w tygodniu zwiększona o 1 (np. 1 godzina geografii w tygodniu – minimalna ilość ocen $2 \cdot 1 + 1 = 3$, 4 godziny języka polskiego w tygodniu – minimalna ilość ocen $2 \cdot 4 + 1 = 9$), co stanowi podstawę wystawienia przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej.
14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu jest średnią ważoną ocen bieżących, gdzie najwyższą wagę mają oceny z prac klasowych i sprawdzianów, później z kartkówki i odpowiedzi ustnych, a najmniejszą z aktywności, prac domowych, prac w zespołach i pozostałych.
15. Nagrodę za osiągnięcia edukacyjne na koniec półrocza (roku szkolnego) otrzymuje uczennica, która spełnia warunki:
 - 1) uzyskała średnią ocen co najmniej 4,0 (bez ocen dostatecznych); 2) otrzymała co najmniej poprawną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
16. Dopuszcza się udzielenie nagrody uczennicy, która nie spełnia kryteriów zawartych w pkt. 15, lecz poczyniła znaczące postępy w nauce.
17. Rada pedagogiczna może przyznać uczennicy nagrodę za inne, niż edukacyjne, osiągnięcia.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH LUB DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczennica lub jej rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo pisemnie wnioskować (wniosek z uzasadnieniem do nauczyciela prowadzącego zajęcia najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli spełnione są warunki:
 - 1) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:
 - a) rozpad rodziny,
 - b) poważna choroba uczennicy lub najbliższego członka rodziny,
 - c) śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo);

- 2) ocenę śródroczną uczennica miała, co najmniej taką, jak przewidywana roczna.
2. Jeśli uczennica spełnia te warunki, to:
- 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczennicą i wychowawcą klasy wyznacza termin, formę i zakres wymagań w celu poprawy oceny – uczennica pisze pisemny sprawdzian z ustalonego zakresu wymagań;
 - 2) sprawdzianu musi się odbyć przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - 3) pozytywny wynik sprawdzianu powoduje, że nauczyciel podwyższa przewidywaną ocenę;
 - 4) gdy uczennica nie sprostą wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian, a uczennica traci możliwość składania dalszych zastrzeżeń.

WARUNKI, SPOSÓB ORAZ KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenie podlega zachowanie uczennicy na terenie całej placówki i poza nią.
2. Na trzy tygodnie przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zbiera informacje od pozostałych nauczycieli uczących w danej klasie, od wychowawców grupowych i patronów odnośnie zachowania danej uczennicy (w tym celu rozdaje do wypełnienia karty zachowania uczennicy).
3. Karta zachowania uczennicy zawiera następującą tabelę:

	Zawsze	Bardzo często	Często	Czasami	Bardzo rzadko	Nigdy
Kultura osobista						
1. Odnosi się do osób dorosłych w sposób właściwy, z szacunkiem, grzecznie.						
2. Odnosi się do koleżanek w sposób właściwy, koleżeński i tolerancyjny.						
3. Godnie reprezentuje placówkę na zewnątrz.						
4. Używa kulturalnego i poprawnego słownictwa.						
5. Potrafi opanować własne, negatywne emocje (kłótność, agresję itp.)						
6. Podporządkowuje się poleceniom pracowników placówki.						

7. Dbą o higienę osobistą i odpowiedni wygląd (stosowny do okoliczności).						
8. Dbą i szanuje cudze mienie (w tym mienie placówki).						
9. Dbą o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych.						
Stosunek do obowiązków						
1. Systematycznie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych.						
2. Systematycznie odrabia zadania domowe.						
3. Jest właściwie przygotowana do lekcji (posiada potrzebne przybory, podręczniki itp.)						
4. Aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczycieli i wychowawców.						
5. Wywiązuje się z powierzonych jej zadań (także porządkowych) i przyjętych zobowiązań						
Aktywność społeczna						
1. Podejmuje inicjatywy na rzecz placówki.						
2. Aktywnie uczestniczy w działaniach społecznych organizowanych przez placówkę.						
3. Służy pomocą dla koleżanek.						
4. Aktywnie uczestniczy w realizacji projektów.						
5. Rozwija zainteresowania (podejmuje prace dodatkowe, bierze udział w konkursach itp.)						

4. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej z zachowania uwzględnia się zachowania godzące w dobro własne lub innych oraz zachowanie uczennicy na przepustce/urlopie.
5. Po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców grupowych i patronów wychowawca klasy ustala śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania i informuje o niej uczennicę na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA

1. W przypadku, gdy uczennica lub jej rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do wychowawcy klasy, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jeśli uczennica spełnia następujące warunki:
 - 1) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:
 - a) rozpad rodziny,
 - b) poważna choroba uczennicy lub najbliższego członka rodziny,
 - c) śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo);
 - 2) otrzymała ocenę śródroczną z zachowania, co najmniej taką, jak proponowana roczna.
2. Jeśli uczennica spełnia te warunki, to:
 - 1) wychowawca klasy przedstawia wniosek uczennicy lub jej rodziców (prawnych opiekunów) na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, uzasadnia zaproponowaną przez siebie ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz poddaje ją pod dyskusję;
 - 2) wychowawca po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej (dopuszcza się głosowanie Rady Pedagogicznej) decyduje o ostatecznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczennicy.

ODWOŁANIE OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA LUB ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczennica lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania/**zajęć edukacyjnych** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłaszane na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania/**zajęć edukacyjnych** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów/**przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczennicy w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej egzaminem zawodowym, jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danej

kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

2. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany dla uczennic i absolwentek branżowych szkół I stopnia oraz osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy.
3. Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.
4. Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego, a część praktyczna – w formie testu praktycznego.
5. Uczennica lub absolwentka, która zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, składa pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego. Deklaracja zawiera:
 - 1) imię i nazwisko uczennicy lub absolwentki;
 - 2) datę i miejsce urodzenia uczennicy lub absolwentki;
 - 3) numer PESEL uczennicy lub absolwentki, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 4) adres zamieszkania uczennicy lub absolwentki;
 - 5) nazwę i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwę kwalifikacji, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, w zakresie której uczennica lub absolwentka zamierza zdawać egzamin zawodowy, a także oznaczenie tej kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach;
 - 6) informację czy uczennica lub absolwentka przystępuje do egzaminu zawodowego po raz pierwszy;
 - 7) w przypadku ponownego przystępowania do egzaminu zawodowego przez uczennicę lub absolwentkę, która nie zdała tego egzaminu z części pisemnej albo części praktycznej – wskazanie części egzaminu, której uczennica lub absolwentka nie zdała i do której zamierza przystąpić ponownie.
6. Deklarację składa się nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.
7. Zdająca zdała egzamin zawodowy, jeżeli uzyskała:
 - 1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania; 2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.